



Š T A T Ú T

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

Základná a materská škola Sielnica, n.o.

Mgr. Ivana Gnidová, ako zakladateľ neziskovej organizácie s názvom Základná a materská škola Sielnica, n.o so sídlom Sielnica 10, 962 31 Sielnica, v súlade s ustanoveniami zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“), schválil zakladaciu listinu neziskovej organizácie a ako súčasť zakladacej listiny vydáva dňa 28.11.2017 nasledovný

Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov neziskovej organizácie:** Základná a materská škola Sielnica, n.o
2. **Sídlo neziskovej organizácie :** Sielnica 10, 962 31 Sielnica
3. **Zakladateľ neziskovej organizácie:** Mgr. Ivana Gnidová, 1...
[REDACTED], 962 31 Sielnica

II.

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá:

Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

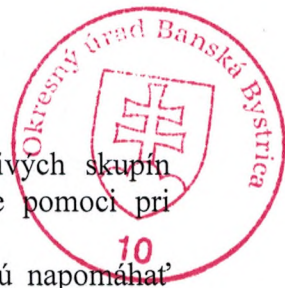
III.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby so zameraním na:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, t.j. ochrana, obnova historických pamiatok, pomoc pri vytváraní podmienok, kde by jednotlivci mohli tvoriť, vyrábať a prezentovať duchovné a kultúrne hodnoty

- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, t.j. vzdelávanie jednotlivých skupín obyvateľstva, ich výchova k spoločenskému spolunažívaniu, poskytovanie pomoci pri rozvoji osobnosti v oblasti vzdelávania výchovy a športu
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, ktoré budú napomáhať jednotlivcom resp. skupinám ku kvalitnejšiemu prežívaniu ich života
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, ktorými budeme vytvárať podmienky pre rozvoj regiónu, zamestnanosti a cestovného ruchu



IV.

Spôsob zverejnenia podmienok

poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia verejnoprospešné služby poskytuje za vopred určených podmienok a pre všetkých užívateľov za rovnakých podmienok. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb sú k nahliadnutiu v sídle a priestoroch neziskovej organizácie.

V.

Orgány neziskovej organizácie

vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej a revízora

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
2. Správna rada najmä
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného kalendárneho roka),
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - g) volí a odvoláva členov správnej rady, ak štatút neustanovuje inak, a volí a odvoláva revízora,
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
3. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.



5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je päťročné.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- smrťou.

9. Na prijatie rozhodnutia o zlúčení, zrušení neziskovej organizácie a na rozhodovanie o zmenách štatútu neziskovej organizácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú týmto zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.
3. Rozhodnutie správnej rady môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona o neziskových organizáciách – zákaz konkurencie
- c) o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou a štatútom,
- c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.

Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je päťročné.



2. Dozorná rada musí byť zriadená, ak majetok neziskovej organizácie je vyšší ako 165 969 eur alebo ak je súčasťou jej majetku prioritný majetok podľa § 31 a) zákona o neziskových organizáciách.
3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
4. Revízor najmä
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
5. Revízor je oprávnený
 - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
6. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
7. Revízora volí a odvoláva správna rada.
8. Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmie

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

VI.

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov.

VII.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.



2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
 - a) vklad zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácií poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
7. Všetky vložené, prevedené a poskytnuté finančné prostriedky, ako aj vložené a prevedené hnutelné a nehnuteľné veci, sú majetkom neziskovej organizácie.
8. Nezisková organizácia zodpovedá za nesplnenie svojich povinností do výšky svojho majetku.
9. Účtovníctvo neziskovej organizácie sa riadi podľa §33 zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách
 - (1) Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
 - (2) Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
 - (3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur,
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.
 - (4) Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom podľa odseku 3 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. apríla

VIII.

Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,



- e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

IX.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách,
 - g) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

X.

Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

V Sielnici dňa 28.11.2017

.....
Mgr. Ivana Gnidová
zakladateľ